

# Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling

Förskolan Stavstugan läsår 2023–2024



# Likabehandlingsplan

Förskolan Stavstugans plan mot diskriminering och kränkande behandling

## **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskola

## **Läsår**

2023-2024

**Utvärderas: maj/juni 2024**

## Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete .....	5
Sex former av diskriminering .....	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier .....	5
Förbud mot repressalier .....	5
Grunduppgifter .....	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	6
Ansvariga för planen .....	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy .....	6
Barnens/Elevernans delaktighet .....	6
Personalens delaktighet .....	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	6
Utvärdering.....	7
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7

### **Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023..... 8**

### **Mål för 2023-2024 ..... 10**

Uppföljning .....	10
Utvärdering.....	10
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	10
Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	10
Resultat av utvärderingen i maj 2021 .....	10

### **Del 1. Främjande och förebyggande insatser..... 11**

Åtgärda .....	11
Mot diskriminering .....	11
Mot trakasserier/kränkningar .....	11
Mot sexuella trakasserier .....	12
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2023-2024 .....	12
Undersöka.....	13
Kartläggningsmetoder.....	13
Dokumentation .....	13
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 23/24 .....	13
Analysera.....	14
Så här gör vi analyser .....	14
Utvärdering av analysen under 2023-2024 .....	14
Uppfölja och utvärdera .....	15
Uppföljning .....	15
Utvärdering.....	15
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året .....	15

## **DEL 2. (Namn på verksamheten) handlingsplan mot diskriminering och trakasserier ..... 16**

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	16
Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier .....	16
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt? .....	16
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar? .....	17
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen .....	17
Rutiner för uppföljning .....	17
Rutiner för dokumentation .....	18
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till: .....	18
Ansvarsförhållande .....	18
Anmälan Socialförvaltningen .....	18
Anmälan .....	19
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	20
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen .....	20
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor).....	21
Bilaga 3 Digitala mallar: .....	22
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	22
Uppföljning och utvärdering .....	22
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	23
Vi använder.....	23
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd.....	23
Bilaga 5 Definitioner .....	24
Kränkande behandling.....	24
Diskriminering.....	24
Trakasserier .....	24

## **Förebyggande/Främjande arbete**

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

## **Sex former av diskriminering**

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

## **Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier**

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

## **Förbud mot repressalier**

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. ( [www.do.se](http://www.do.se) )

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan Stavstugan

### Ansvariga för planen

- Rektor Kristina Uggla
- Biträdande rektor Anna-Karin Sjöberg

### Planen gäller från

Datum: 2023-08-15

### Planen gäller till

Datum: 2024-08-14

### Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

### Barnens/Elevernans delaktighet

Beskriv hur barnen/eleverna är delaktiga i framtagandet av planen.

- Barnen görs medvetna om och delaktiga i trygghetsarbetet genom samtal utifrån situationer i den dagliga verksamheten
- Varje år genomförs intervjuer med barnen utifrån ålder och mognad som belyser deras tankar kring trygghet på förskolan.

### Personalens delaktighet

Beskriv hur personalen är delaktig i framtagandet av planen.

- Samtliga arbetslag har utvärderat föregående års likabehandlingsplan och där även dokumenterat tankar kring vad som behöver stärkas inför nästa läsår i enlighet med likabehandlingsplanens mål och intentioner.

### Vårdnadshavares delaktighet

Beskriv hur vårdnadshavarna är delaktiga.

- Vårdnadshavare bjuds in till samtal om barnets trygghet och trivsel
- Vårdnadshavarna får möjlighet att besvara en enkät om barnets trygghet, trivsel och utveckling på förskolan.
- I förskolans tamburer finns planen tillgänglig

### Förankring av planen

Uppstart och introduktion av Likabehandlingsplanen sker på Kompetensutvecklingsdagen 11 augusti.

Likabehandlingsplansmålet följs upp 1 gång per månad i samtliga arbetslag samt utvärderas på halv och helårsbasis med stöd av biträdande rektor.

Väst 2 kommer from detta läsår ha månadsmöten där Likabehandlingsplansarbetet delas med varandra på förskolan.

Det är varje enskild medarbetares ansvar att läsa planen samt agera och dokumentera efter de riktlinjer och metoder som planen anger. Planens innehåll kommer följas upp kontinuerligt i arbetslaget en gång per månad.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats**

- Avdelningarna har kontinuerligt under året dokumenterat hur arbetet fortlöper med respektive mål samt övrigt innehåll i planen på Unikum. Denna finns tillgänglig för rektor att läsa och följa.
- Under december 2022 har samtliga arbetslag utvärderat planen på halvårsbasis.
- Under maj och början av juni 2023 har tid avsatts för samtliga arbetslag att utvärdera planen på helårsbasis.

### **Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan**

- Samtliga arbetslag har tillsammans med biträdande rektor varje månad tittat på barngruppens nuläge samt nästa steg utifrån respektive mål i planen.
- Samtliga arbetslag har, tillsammans med biträdande rektor, utvärderat respektive mål på halvårsbasis december 2022 samt på helårsbasis under maj eller juni 2023.
- Rektor har tagit del av samtliga utvärderingar och återkopplat till personalen.

# Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023

## Mål för 2022-2023

- **I juni 2023 upplever barn och pedagoger på Stavstugan en samtyckeskultur där alla samspekar med varandra på ett respektfullt sätt.**

## Resultat av utvärderingen

- **Månen (1-2 år):**

### Måluppfyllelse

Ja, till stor del

### Uppnådda effekter

(vad har det vi gjort gjort för skillnad för barnen?)

Vi ser att respekten till andra barn har stärkts - vi har små barn och det händer förstås fortfarande att barnen testar gränser osv.

### Analys av resultatet (Varför har vi fått det resultat vi fått?)

Vårt förhållningssätt gentemot varandra tror vi har smittat över på barnen - barn gör inte som vi säger, barn gör som vi gör. Vi är väldigt både när och härvarande med barnen, goda förebilder

- **Stjärnan (3-4 år):**

### Måluppfyllelse

Ja, till viss del

### Uppnådda effekter (vad har det vi gjort gjort för skillnad för barnen?):

Vi började i mitten av denna termin med grod-böckerna med känslor osv. Vi ser stort intresse hos barnen och de vet/kan när vi arbetar med böckerna men flertalet barn lever inte detta i den fria leken. Vi har sett barn som bjuder in ett barn med behov av särskilt stöd till lek - det är nytt och en väldigt positiv effekt.

### Analys av resultatet (Varför har vi fått det resultat vi fått?):

Vi har arbetat inte arbetat med detta mål medvetet under hela året. Detta behöver vi se till att vi gör i ett tidigt stadium till hösten när vi har en ny barngrupp.

- **Solen 4-5 år):**



## **Måluppfyllelse**

Ja, till viss del

### **Uppnådda effekter** (vad har det vi gjort gjort för skillnad för barnen?):

Vi kan se att barnen har anammat stopp och kan därmed sätta individuella gränser, vart stopp är individuellt. Vi har hört barn prata om målarbilden där barnen fått färglägga vart det är ok att en annan människa rör mig och vart det inte är okej - "Kommer du ihåg att jag inte vill att du rör mig...." Vi har arbetat mycket med bilder utifrån känslor och hör barnen beskriva vad de känner i större utsträckning - både en språklig utveckling, att barnen har ord att beskriva men även fått en förståelse för ordens innebörd. Barnen använder varandra som förebilder, både för att våga men även som modeller. Vi ser att flertalet barn visar empati gentemot varandra exempelvis frågar "hur gick det?" till kompis som ramlat.

### **Analys av resultatet** (Varför har vi fått det resultat vi fått?):

Vi har använt våra samlingar och våra måltider att prata mycket känslor och hur vi ska vara mot varandra. Vi pedagoger agerar förebilder och visar vägen, stärker och uppmuntrar barnen i att de ex också kan trösta en ledsen kompis osv. Barnen kan sätta ord på med stöttning av vårt bildstöd, samt beskriva sina känslor både i större utsträckning - utökat ordförråd stöttar även här.

# Mål för 2023–2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- **På Stavstugans förskola råder samtyckeskultur där barnen känner trygghet och når sin fulla potential genom att varje dag ha blivit erbjudna en utbildning som är hanterbar, begriplig och meningsfull.**

## Uppföljning

Varje månad följer arbetslagen tillsammans med biträdande rektor skriftligt upp målen på UNIKUM samt dokumenterar nästa steg mot måluppfyllelse.

## Utvärdering

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Rektor är ytterst ansvarig för att planen och det vardagliga arbetet på förskolan är i harmoni med varandra.

Biträdande rektor stöttar vid behov samt finns med vid de längre reflektionspassen en gång/månad. Vid dessa pass dokumenterar respektive arbetslag på Unikum vart de befinner sig i förhållande till målet samt vad som blir nästa steg under kommande månad. Målet utvärderas även på halv och helårsbasis.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Kristina Uggla
- Biträdande rektor Anna-Karin Sjöberg

## Resultat av utvärderingen i maj/juni 2024

# Del 1. Främjande och förebyggande insatser

## Åtgärda



### Mot diskriminering

- Genom diskussioner i arbetslaget, tillsammans med barnen, samt på alla möten samt genom att använda de verktyg vi fick genom NPF-utbildning som genomfördes under vt-21
- Vi arbetar med materialet Okej med dig, Kompisböckerna samt annan relevant litteratur och/eller material som stöd för samtal med barnen.
- Vår verksamhet står för RÖTT som vi har i det dagliga mötet och i arbetet tillsammans med barnen, vårdnadshavare och pedagoger.
- Uppföljning på långreflektioner 1 gång i månaden i arbetslaget, pedagogiska diskussioner samt på månadsmöten på förskolan.
- Vi fokuserar på att alla barn har rätt och möjlighet att uttrycka sin mening och höras utifrån barnkonventionens mål.
- Utvecklingssamtal/uppföljningssamtal kontinuerligt samt dagliga kontakten och möten vid behov.
- Vi samtalar med barnen och är goda förebilder genom hur vi är mot varandra.

### Mot trakasserier/kränkningar

- Genom att dela in barnen i mindre grupperingar under större delen av dagen är pedagogerna närvarande och har möjlighet att förebygga trakasserier och kränkningar och främja ett gott bemötande
- Vi samtalar med barnen och är goda förebilder genom hur vi är mot varandra.
- Vi arbetar aktivt med Stopp - handen (rätt att säga stopp samt förstå när en själv ska stanna).

**Mot sexuella trakasserier**

- Vi går trygghetsvandringar för att ta reda var otrygga platser kan uppstå och upplevas.
- Vi ser till att sprida ut pedagogerna i alla miljöer både utomhus och inomhus för att inget barn ska utsättas för sexuella trakasserier.
- Vi ser vinster i att ha närvarande pedagoger som kan avleda och visa på hur vi är goda kamrater för varandra

**Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2023-2024**

## Undersöka

### Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Trygghetsvandringar genomförs med barngrupperna med äldre barn under september-oktober samt en uppföljande vandring under april-maj.
- På våra långreflektioner lyfts likabehandlingsarbetet en gång/månad.

### Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Dokumentation av arbetet sker kontinuerligt var fjärde vecka på reflektionstiden. Pedagogerna dokumenterar på Unikum

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**<sup>1</sup>, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

[www.do.se](http://www.do.se)

### Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 23/24

---

<sup>1</sup> Bilaga 5

## Analysera

### **Så här gör vi analyser**

Varje avdelning/arbetslag diskuterar utifrån frågeställningar kring vilka normer som förskolan/skolan har och om och hur vi kan förändra dem. Vi diskuterar även om miljön är jämställd eller inte och om det finns några risker i miljön utifrån diskrimineringsgrunderna. Vi analyserar vad som kan ligga bakom resultatet i våra diskussioner och skriver sedan ner vad vi ska göra för att komma till rätta med detta.

### **Utvärdering av analysen under 2023-2024**

## Uppfölja och utvärdera

### Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

(Gärna i punktform)

- Varje läsår genomför barn, vårdnadshavare och pedagoger en trivsel-trygghetsenkät (ViSKA-enkät). Enkätsvaren analyseras och olika handlingsplanen upprättas avdelningsvis.
- Planen följs upp på förskolemöten, månadsmöten samt långreflektionspass.

### Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

- Varje arbetslag utvärderar hur de ligger till med sitt specifika mål en gång/månad vi långreflektion med biträdande rektor. Där skattar pedagogerna hur de ligger till utifrån målet samt vad som kan vara nästa steg mot måluppfyllelse.
- Arbetslagens specifika mål utvärderas även på både halv och helårsbasis.
- Biträdande rektor och/eller förskollärare sammanfattar årets utvärderingar och för in detta i likabehandlingsplanen i juni-24

### Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

# DEL 2. (Namn på verksamheten)

## handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### **Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier**

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

### **Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?**

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.



- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.
- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på [www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se)
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

### Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

### Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserierna upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.
- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

## Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringsystemet LISA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

## Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Kristina Uggla, rektor Mail: [kristina.uggla@katrineholm.se](mailto:kristina.uggla@katrineholm.se) Tele: 0150-577 75
- Anna-Karin Sjöberg, biträdande rektor Mail: [anna-karin.sjoberg@katrineholm.se](mailto:anna-karin.sjoberg@katrineholm.se) Tele. 0150-575 66

## Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

## Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära. Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg<sup>2</sup> om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

### **Anmälan**

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

---

<sup>2</sup> Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

## Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

### Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

## **Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)**

## Bilaga 3 Digitala mallar:

### Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

### Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

## **Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld**

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

### **Vi använder**

- Ställningstaganden
- Materialet -Stopp min kropp -finns att tillgå
- Materialet – Okej med dig -finns att tillgå

### **Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd**

- Genom samtal
- Rätten att säga nej –vid ex toalettbesök, blöjbyten osv.

## **Bilaga 5 Definitioner**

### **Kränkande behandling**

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

### **Diskriminering**

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

### **Trakasserier**

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>